



**Questura di Napoli**  
**Ufficio del Personale**  
**Sezione 1<sup>a</sup> - Stato e Avanzamento**  
**Ufficio Trasferimenti**  
Tel. 081.7941-020/024/026  
[questura.trasferimenti.na@poliziadistato.it](mailto:questura.trasferimenti.na@poliziadistato.it)

Nr.2.31/ 1238 di prot.

Napoli, **18 GEN. 2012**

**OGGETTO: EUROPOL – ASSUNZIONE PERSONALE.**  
**CIRCOLARE URGENTE**

Ai Signori Dirigenti delle Divisioni e degli Uffici della Questura  
Ai Signori Dirigenti Commissariati Sezionali e Distaccati  
Al Signor Dirigente la Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli  
Al Signor Dirigente la Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola  
Al Signor Dirigente la Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torre Annunziata  
Al Signor Dirigente la Sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni

**e, per conoscenza:**

Al Signor Vice Questore Vicario  
Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS. del Personale della Polizia di Stato.

**LORO SEDI**

AAAAAA

Per la massima urgente divulgazione tra il personale dipendente, appartenente al ruolo dei Commissari ed agli appartenenti alle corrispondenti qualifiche dei ruoli tecnici della Polizia di Stato – settore telematico, ed il personale dipendente, appartenente al ruolo degli ispettori ed agli appartenenti alle corrispondenti qualifiche dei ruoli tecnici della Polizia di Stato – settore telematico, si trasmette copia della Ministeriale PROT.N. 333-C/2/(AA.GG.)/9023-E-82/2012, datata 16/01/2012, riflettente l'oggetto.

Si precisa che le istanze dovranno essere trasmesse entro il termine del 10/02/2012 per il ruolo dei Commissari ed entro il termine del 23/01/2012 per il ruolo degli Ispettori rispettando i seguenti punti:

- **Le "application form"** devono essere compilate, a cura del candidato, **con sistemi di videoscrittura;**
- La documentazione acquisita dal personale dipendente interessato, dovrà essere necessariamente corredata, **a cura degli uffici di appartenenza, dai seguenti requisiti generali soggettivi, pena l'esclusione dal bando stesso:**
  - a. **ultimi due rapporti informativi** di riferimento che non dovranno essere inferiori ad "ottimo"
  - b. **assenza di sanzioni disciplinari** piu' grave del richiamo scritto
  - c. **assenza di procedimenti penali – disciplinari pendenti**
  - d. **ottima e documentata conoscenza della lingua inglese**

L'ufficio di appartenenza del candidato, raccolta tutta la documentazione –CON IL PARERE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO- avrà cura di consegnarla "esclusivamente a mano" all'ufficio del personale – sezione movimento, entro e non oltre la data di scadenza fissata dalla circolare di riferimento e, comunque, non più tardi delle ore 8:30 dell' ultimo giorno utile per la presentazione).

Nel caso che la documentazione pervenga oltre la data di scadenza fissata sul bando, sarà data comunicazione telefonica al ministero e, salvo diverso avviso, la stessa sarà contestualmente restituita al mittente.

Si resta in attesa di assicurazione ricezione ed esatto adempimento.-



p. IL DIRIGENTE  
**V. QUESTORE AGGIUNTO**  
della POLIZIA di STATO  
Dr.ssa M. Patrizia MARINICCI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PROT. N. 333/C/2/(AA.GG.V/9023-E-82/2012

ROMA, 16 GEN. 2012

OGGETTO: EUROPOL - ASSUNZIONE PERSONALE.

EUROPOL HA RICHiesto AGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA DA FAR PARTECIPARE ALLE SEGUENTI SELEZIONI:

**A) EUROPOL/2011/TA/AD8/055:**

**SENIOR OPERATIONAL ANALYST IN THE CRIMINAL FINANCES AND TECHNOLOGY UNIT - AD8**

RISERVATO AI FUNZIONARI APPARTENENTI AL RUOLO DEI COMMISSARI ED AGLI APPARTENENTI ALLE CORRISPONDENTI QUALIFICHE DEI RUOLI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO - SETTORE TELEMATICO.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE 10/02/2012**

**B) EUROPOL/2011/TA/AD6/063:**

**OPERATIONAL ANALYST IN THE FORGERY OF MONEY UNIT - AD6**

RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ED AGLI APPARTENENTI ALLE CORRISPONDENTI QUALIFICHE DEI RUOLI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO - SETTORE TELEMATICO.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE 23/01/2012**

**REQUISITI GENERALI**

1. OTTIMA E DOCUMENTATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;
2. AVER RIPORTATO NEGLI ULTIMI DUE RAPPORTI INFORMATIVI UN GIUDIZIO NON INFERIORE ALLA VALUTAZIONE DI "OTTIMO";
3. NON AVER RIPORTATO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO, NON ESSERE SOTTOPOSTO AD ALCUN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E/O PENALE E NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI.

LE DESCRIZIONI DELLE POSIZIONI SONO IN LINGUA INGLESE, COSI' COME I RELATIVI REQUISITI SPECIFICI DI CUI I CANDIDATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO, E CHE SONO INDICATI SUL PORTALE "DOPPIAVELA". L' "APPLICATION FORM", REPERIBILE SUL MEDESIMO PORTALE, DOVRA' ESSERE COMPILATO INTEGRALMENTE.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

-2-

LE ISTANZE, COMPRENSIVE DEGLI EVENTUALI TITOLI O ATTESTATI E DI UN CURRICULUM VITAE DEGLI ISTANTI, REDATTE SIA IN ITALIANO CHE IN INGLESE, DOVRANNO ESSERE COMPILATE CON SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA, UTILIZZANDO I MODULI SOPRA INDICATI. SI RAMMENTA LA NECESSITA' DI PRECISARE IL NUMERO DI RIFERIMENTO EUROPOL (ES. **EUROPOL/2011/.../.../.....**) E PER QUALE POSTO IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE. LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE, SENZA RITARDO ALCUNO, VISTI I RISTRETTI TEMPI DELLA PROCEDURA. IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DOVRA' VALUTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI SUINDICATI, CON ESPlicito RIFERIMENTO ALLA ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO, AI RAPPORTI INFORMATIVI ED AI PROCEDIMENTI PENALI E/O DISCIPLINARI IN ATTO, NONCHÉ ALLA ASSENZA DI CONDANNE PENALI. L'INVIO DELLE DOMANDE, COMPRENSIVE DEGLI EVENTUALI TITOLI O ATTESTATI E DEI CURRICULA, DOVRA' ESSERE ANTICIPATO VIA E-MAIL O FAX, PER I RISPETTIVI RUOLI, AI SEGUENTI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA O NUMERI FAX ENTRO E NON OLTRE LA SCADENZA SOPRA INDICATA:

- SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI 1 DIVISIONE: [sddif.missioni@interno.it](mailto:sddif.missioni@interno.it), PER LA SELEZIONE DI CUI ALLA LETTERA "A";
- SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI 2 DIVISIONE [sddi-2@interno.it](mailto:sddi-2@interno.it) O AL NUMERO DI FAX **0646521946**, PER LA SELEZIONE DI CUI ALLA LETTERA "B";
- SERVIZIO PERSONALE TECNICO SCIENTIFICO E PROFESSIONALE: [serviziopersonaletecnico.rm@interno.it](mailto:serviziopersonaletecnico.rm@interno.it) O NR. FAX **0646573538**, PER ENTRAMBI LE SELEZIONI DI CUI ALLE LETTERE "A" E "B".

LE DOMANDE PERVENUTE, PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI, SARANNO INVIAE ALL'UNITA NAZIONALE EUROPOL. LE ISTANZE ORIGINALI, CORREDATE DAGLI EVENTUALI TITOLI IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, DOVRANNO ESSERE INVIAE SUCCESSIVAMENTE ANCHE VIA POSTA ORDINARIA AI RISPETTIVI SERVIZI DI QUESTA DIREZIONE CENTRALE. SI PRECISA CHE LE SELEZIONI IN ARGOMENTO NON COSTITUISCONO UNA PROCEDURA CONCORSUALE. SI PREGA DI DARNE LA MASSIMA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE E DI TRASMETTERE TEMPESTIVAMENTE LE ISTANZE SOLO IN CASO DI EFFETTIVO POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI. DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE PREFETTO FIORIOLLI

TEL. 0646575189

P. IL DIRETTORE CENTRALE